

# CURSO ON LINE

## “AYUDAS Y SUBVENCIONES PARA ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS”



**ádeo** conexia  
consultora social

**Fechas: 10 de mayo a 25 de junio 2012**

**Ádeo Conexia** convoca distintas ediciones a lo largo del año, del Curso on line de **Ayudas y Subvenciones para organizaciones no lucrativas**.

El planteamiento del curso se ha enfocado a facilitar a los alumnos una visión integrada de los conceptos e instrumentos clave en la tramitación de ayudas y subvenciones dirigidas especialmente a los proyectos y actividades desarrolladas por organizaciones sin ánimo de lucro.

La metodología de trabajo combinará la exposición y desglose de cada uno de los contenidos que deben definir la estructuración y diseño de los proyectos subvencionables, con su aplicación práctica a la hora de reflejarlo en los expedientes de solicitud de subvención, desglosando las implicaciones de cada una de las fases que componen el **procedimiento ordinario de tramitación**.

<b>ACCIÓN FORMATIVA</b> <b>OBJETIVOS</b>	<b>“Ayudas y Subvenciones para Organizaciones no lucrativas”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar desde la doble perspectiva del solicitante y la Administración, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones.</li> <li>• Conocer diferentes herramientas y fuentes de información de subvenciones.</li> <li>• Identificar el marco de desarrollo de la Ley General de Subvenciones y su Reglamento, en relación a su aplicación a los solicitantes.</li> <li>• Aprender a completar correctamente un expediente de solicitud de subvención a través de la elaboración de la memora técnica y económica.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionales de entidades sin ánimo de lucro (personal de fundaciones, asociaciones, sindicatos, colegios profesionales, ong’s, etc.)</li> <li>• Interesados en sector no lucrativo (voluntarios, estudiantes de universidad, estudiantes de master, etc.)</li> </ul>
<b>METODOLOGIA</b>	<p>El curso se desarrolla en la plataforma virtual, con una visión que aúna teoría y práctica.</p> <p>A lo largo del curso se irán desarrollando ejemplos y casos prácticos, con el fin de lograr la mejor comprensión de los conceptos teóricos.</p> <p>Por otra parte se establecen dos modalidades de evaluaciones (test y ejercicios prácticos) que posteriormente le haremos llegar con las calificaciones y comentarios.</p> <p>Durante todo el curso el alumno cuenta con la posibilidad de realizar consultas al Tutor con la finalidad de resolver aquellas dudas que surjan.</p>
<b>Nº DE HORAS</b>	40 Horas
<b>FECHAS DE REALIZACIÓN</b>	10 de Mayo a 25 de Junio de 2012

## EQUIPO DOCENTE

**Área de tramitación de subvenciones de Ádeo Conexia.**

**Fernando Gasalla Montesinos; Socio Director**

Licenciado en Derecho; Experto en gestión interna de Entidades no Lucrativas y alternativas de obtención de recursos. Director del área de Formación de Ádeo Conexia. Coautor de la monografía "Tramitación de Subvenciones Públicas conforme a la Ley General de Subvenciones"

**Miriam Aguado González**

Técnico de formación de los cursos de Ayudas y Subvenciones para organizaciones no lucrativas y de Estructuración y Diseño de Proyectos Sociales.

## PRECIO DE MATRÍCULA

- **Precio ordinario: 215 €**
- **Fundaciones asociadas a la Asociación Española de Fundaciones: 190 €**

Puede obtener **financiación para el curso**, gracias a las **bonificaciones para formación** a las que tiene derecho su entidad.

**Ádeo Conexia le ayuda a gestionar sus bonificaciones**, a través de nuestra entidad gestora (VFP), **para facilitarle el acceso a este curso**

Teléfono de información: **91 571 58 59**

Mail de contacto: [formacion@adeoconexia.com](mailto:formacion@adeoconexia.com)

## INSCRIPCIÓN

**Puede realizar la inscripción a través del siguiente enlace**

**[Formalizar matrícula](#)**

NÚMERO DE PLAZAS LIMITADO

**PROGRAMA CURSO DE AYUDAS Y SUBVENCIONES PARA ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS**

**MÓDULO I: CONCEPTO DE SUBVENCIÓN Y ORGANISMOS CONVOCANTES**

**TEMA 1 – FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES**

- 1.- Concepto de subvención
- 2.- Las subvenciones, dentro del esquema de fuentes de financiación de la onl
- 3.- Análisis de la idoneidad de solicitar subvenciones
  - 3.1.- Administraciones públicas; el Plan Estratégico de Actuación
  - 3.2.- Entidades sin ánimo de lucro como solicitantes de subvenciones
- 4.- Tipología de subvenciones en función de diferentes criterios

**TEMA 2 –ORGANISMOS E INSTITUCIONES CONVOCANTES**

- 1.- Administraciones Públicas
  - 1.1.- Principales Organismos de la UE
  - 1.2.- Organismos de Ámbito Estatal
  - 1.3.- Organismos de ámbito autonómico y local
- 2.- Instituciones privadas
  - 2.1.- Financiación de Cajas de Ahorros
  - 2.2.- Financiación a cargo de otras entidades privadas

**MÓDULO II: BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE SUBVENCIONES**

**TEMA 3 - LOCALIZACIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES**

- 1.- Búsqueda de información
  - 2.- Identificación de ayudas; criterios clave
  - 3.- Herramientas y estrategias de búsqueda
    - 3.1.- Los Boletines oficiales
    - 3.2.- Localización de ayudas a través de internet
-

## MÓDULO III: TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES; ESTUDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN CONFORME A LA NORMATIVA BÁSICA DE SUBVENCIONES: LEY GENERAL DE SUBVENCIONES y REGLAMENTO DE DESARROLLO

### TEMA 4.- ANÁLISIS DE LA NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE SUBVENCIONES

- 1.- Introducción al estudio de la ley general de subvenciones y su Reglamento de Desarrollo
- 2.- Consideraciones generales a la normativa en vigor en materia de subvenciones
- 3.- Concepto legal de subvención y exclusiones
- 4.- Obligaciones de las partes en la actividad subvencionadora.
  - 4.1.- La administración
  - 4.2.- Beneficiarios
  - 4.3.- Entidades colaboradoras
- 5.- Reintegro de subvenciones
- 6.- Control financiero de las subvenciones
- 7.- Infracciones y sanciones

### TEMA 5 – LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES (I)

- 1.- Introducción al estudio de los procedimientos de tramitación de subvenciones previstos en la LGS
- 2.- Hitos de una subvención: definición espacio-temporal de las subvenciones
- 3.- Fase de Solicitud
  - 3.1.- Iniciación del procedimiento; Convocatoria y Bases Regulatoras
  - 3.2.- Preparación del expediente de solicitud de subvención
    - 3.2.1.- El formulario
    - 3.2.2.- Solicitud
    - 3.2.3.- Memoria de la entidad
    - 3.2.4.- El proyecto presentado a subvención
      - Memoria técnica
      - Memoria económica
    - 3.2.5.- Documentación adicional

**TEMA 6 – LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES (II)**

- 1.- Fase de instrucción
  - 2.- Fase de Resolución
  - 3.- Fase de Seguimiento
  - 4.- Fase de Justificación
    - 4.1.- Contenido y finalidad de la justificación
    - 4.2.- Modalidades de justificación de subvenciones públicas
      - 4.2.1.- Modalidad de cuenta justificativa
      - 4.2.2.- Modalidad de acreditación a través de módulos
      - 4.2.3.- Modalidad de acreditación a través de estados contables
    - 4.3.- Documentos para acreditar gastos e ingresos
  - 5.- Comprobación de subvenciones y valores y Actuación presupuestaria interna de la Administración
  - 6.- El pago de la subvención
-